



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu**

KLASA: 363-02/24-05/01
URBROJ: 2181-11-05-05/3-24-03

Supetar, 31. siječnja 2024. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Grad Supetar, Vlačica br. 5, 21400 Supetar; MB: 2595699, OIB: 16857373591, telefon: 021/756-710, fax: 021/756-712, e.pošta: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr, internet adresa: www.gradsupetar.hr, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku. 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) - dalje u tekstu: ZJN, za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN, te se ovaj postupak jednostavne nabave provodi sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj: 11/23).

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja, u sukobu interesa sukladno članku 76. i 80. ZJN:

- „BRAČ TOURS“ j.d.o.o. za prijevoz i usluge, 21400 SUPETAR, Otona Postrožnika br. 12, OIB: 13862485520, i
- „DIKI“ d.o.o., poduzeće za projektiranje, izvođenje i nadzor u graditeljstvu, 21400 SUPETAR, Put Gaja br. 13, OIB: 32580924674.

U smislu članka 76. i 80. ZJN, ne postoje gospodarski subjekti s kojima su članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu kao i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave, u sukobu interesa.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji poljskih putova na području Grada Supetra u k.o. Supetar, Mirca, Splitska i Škrip.

1.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Vrsta, količina i tehničke specifikacije predmeta nabave iskazana je u ponudbenom Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude.

Cijene radova i nabave i dopreme betona u ponudbenom Troškovniku odnose se na jedinične cijene gotovog posla, a što znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove nabava i dopreme betona i izvođenja radova, režije radilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

1.3. Evidencijski broj nabave: **E-JN 05/24**.

1.4. Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV):
45233123-7 – Građevinski radovi na sporednoj cesti.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 41.600,00 EUR (slovima: četrdesetjednatisućašesto eura) bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Sukladno odredbi članka 17. ZJN, izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu predmeta nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja Ugovora o javnoj nabavi.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1.1. Rok početka i završetka izvođenja radova i nabave i dopreme betona i armaturnih mreža koji su predmet nabave:

(1) Početak izvođenja radova i nabave i dopreme betona, koji je predmet nabave, je najkasnije u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o javnim radovima od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

(2) Početak izvođenja radova počinje teći danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

(3) Uvođenje u posao obavlja se zapisnički po ovlaštenom predstavniku imenovanom od strane odabranog ponuditelja i ovlaštenom predstavniku imenovanom od strane Naručitelja.

(4) Isporuka betona će se naručivati sukcesivno sukladno pojedinačnim narudžbama od strane Naručitelja upućenim putem redovne pošte, telefaksa ili putem elektroničke pošte, kao i pojedinačnim narudžbama Naručitelja upućenim putem telefona ili mobitela. Rok isporuke betona i armaturnih mreža sukladno pojedinačnim narudžbama upućenim od strane Naručitelja je najkasnije u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana zaprimanja narudžbe upućene putem redovne pošte, telefaksa ili putem elektroničke pošte, kao i pojedinačne narudžbe naručitelja upućene putem telefona ili mobitela.

(5) Krajnji rok za završetak izvođenja radova i nabave i dopreme betona i armaturnih mreža, koji su predmet nabave, je 31. prosinca 2024. godine.

2.1.2. Rok trajanja ugovora: jedanaest (10) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora o javnim radovima;

2.1.3. Rok valjanosti ponude: najmanje 90 (devedeset) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda;

2.1.4. Mjesto izvođenja radova i isporuke materijala koji su predmet nabave: Dionice poljskih putova na području Grada Supetra u k.o. Supetar, k.o. Mirca, k.o. Splitska i k.o. Škrip sukladno ponudbenom Troškovniku.

2.1.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

(1) Izvođač će za stvarno izvršene radove Naručitelju ispostavljati privremene/okončanu situaciju i za stvarno isporučeni beton račun, sve u formi e-Računa, a koje je Naručitelj dužan ovjeriti po svojoj odgovornoj osobi u roku od 8 (osam) dana od dana njihova zaprimanja na svom protokolu te nesporan iznos istih platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana njihove ovjere.

(2) Privremene/okonča situacija i računi, sve u formi e-Računa, se dostavljaju na adresu Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5, s naznakom "Privremena/okončana situacija/račun za izvedene radove na izgradnji dionica poljskih putova na području Grada Supetra sukladno ugovoru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine".

(3) Plaćanje se vrši elektronski na žiro račun izvođača.

2.1.6. Cijena ponude:

(1) Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim ovim Pozivom i ponudbenim Troškovnikom, proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave, te se upoznati sa lokacijama koje su predmet ugovora, kao i sa uvjetima za njegovo izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan se pridržavati slijedećeg:

- Cijenu ponude iskazati isključivo na ponudbenom listu i Troškovniku;
- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika predmeta nabave za koju predaje ponudu;
- Cijena ponude odnosi se na sve usluge navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ove Ponude;
- Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o radovima koje su predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- Cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a;
- Iznos PDV-a se iskazuje posebno;
- Cijena ponude sa PDV-om se iskazuje posebno;
- Cijena ponude sa PDV-om pišu se brojkama i slovima;
- Nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste ;
- Nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu radova prema Troškovniku;
- Ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika;
- U slučaju da Ponuditelj ne ispuni sve stavke opisane u Troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

(2) Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se praznim.

(3) Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- Sav potreban rad, materijal, zaštite, ograđivanje, čišćenje, označavanje, utovare, istovare, prijenose i prijevoze na mjestu izvođenja radova i isporuke betona i armaturnih mreža i izvan lokacije izvođenja radova i isporuke betona i armaturnih mreža;
- Troškove pripreme, organizacije lokacije izvođenja radova i isporuke betona i armaturnih mreža;
- Ostalo definirano Troškovnikom.

2.2. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir usluge je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

2.2.1 Kriterij za odabir najpovoljnije ponude po redoslijedu važnosti s razmjernom vrijednosti utvrđenih kriterija odabira u ukupnom sustavu vrijednosti od 1 do 100 su slijedeći:

1. cijena (bez PDV-a): 90 bodova (K1);
2. rok isporuke betona sukladno pojedinačnim narudžbama naručitelja koji ne može biti duži od sedam (7) kalendarskih dana od dana zaprimanja narudžbe od strane Naručitelja: 10 bodova (K2).

2.2.2. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda, koja ima najveći ukupan broj bodova, a koji je dobiven zbrojem bodova prema svakom utvrđenom kriteriju odabira.

2.2.3. Ukoliko dvije ili više ponuda ukupno ostvare jednak broj bodova kao najpovoljnija ponuda bira se ponuda, koja je dobila veći broj bodova prema kriteriju cijene radova. Ukoliko i tada bude dvije ili

više ponuda s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda bira se ponuda koja je prije podnesena.

2.2.4. S obzirom na prethodno utvrđene kriterije odabira najpovoljnije ponude, u nastavku se utvrđuje način bodovanja svake ponude po pojedinom kriteriju.

2.2.5. Formula za kriterij K1:

$$P = PI/Pt \times 90$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI – najniža ponuđena cijena ;

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene;

90 – maksimalni broj bodova.

2.2.6. Formula za kriterij K2.

$$R = RI/Rt \times 10$$

R – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke betona sukladno zaprimljenim pojedinačnim narudžbama naručitelja upućenim putem redovne pošte, telefaksa ili putem elektroničke pošte, kao i pojedinačne narudžbe naručitelja upućenim putem telefona ili mobitela (zaokruženo na cijeli broj)

RI – najkraći ponuđeni rok isporuke betona sukladno pojedinačnim narudžbama iz zaprimljenih ponuda;

Rt – rok isporuke sukladno pojedinačnim narudžbama koji su predmet ocjene iz promatrane ponude;

10 – maksimalni broj bodova.

2.3. Alternativna ponuda:

Alternativna ponuda nije dopuštena.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

U ovom postupku jednostavne nabave ne traže se dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku jednostavne nabave na traže se dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, dokazi ekonomske i financijske sposobnosti kao ni dokazi tehničke i stručne sposobnosti.

5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA I PODUGOVARATELJIMA

5.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

(1) Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja

u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa elektronske pošte, broj telefona I telefaksa te kontakt osoba.

(2) Ponudu potpisuje nositelj zajednice ponuditelja, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

(3) U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

(4) Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

5.2. Odredbe o podugovarateljima

(1) Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

(2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(3) Ako se dio ugovora daje u podugovor, Naručitelj je obvezan za taj dio ugovora, plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

(4) Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojoj situaciji ili računu priložiti situaciju odnosno račun svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio (ovjerio).

(5) Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost.,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

(6) Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju za novog podugovaratelja dostavlja podatke i dokumente iz stavka (1) ove točke te podatke i dokumente koji su utvrđeni točkama 3.2. i 3.4. ovog Poziva.

(7) Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloni na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6. JAMSTVA

U ovom postupku jednostavne nabave ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude kao ni ostala jamstva.

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Popunjeni Ponudbeni list.

(2) Popunjen ponudbeni Troškovnik.

8. IZJAVE

8.1. Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva za dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.2. Izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju zajednice ponuditelja.

8.3. Izjava o roku isporuke betona sukladno pojedinačnim narudžbama naručitelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.4. Izjava o osobi odgovornoj za izvođenje radova i za isporuku betona (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

9. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Naziv ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN, naziv poslovne banke, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja,
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Popunjen i ovjeren ponudbeni Troškovnik (obrazac ponudbenog troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na nadmetanje (iz podtočke 8.1. ovog Poziva),
- Izjava o solidarnoj odgovornosti (samo u slučaju zajednice ponuditelja),
- Izjava o roku isporuke betona sukladno pojedinačnim narudžbama naručitelja (iz podtočke 8.2. ovog Poziva),
- Izjava o osobi odgovornoj za izvođenje radova i za isporuku betona (iz podtočke 8.3. ovog Poziva).

10. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

(1) Ponuditelj je dužan sve tražene dokumente iz ovog Poziva na nadmetanje popuniti ručno ili na računaru neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja obrazac ponudbenog Troškovnika predmeta nabave, obrazac Ponudbenog list i obrasce izjava. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

(2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol naručitelja, a može se predati i putem elektroničke pošte sa skeniranim svim njezinim sastavnim dijelovima.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije otvaranja ponuda neotvorene ponude.

(4) Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama po stavkama ponudbenog Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena.

(5) Ponuda koja se dostavlja putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol naručitelja se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(6) Ponuda koja se dostavlja putem elektroničke pošte mora sadržavati skenirane i rednim brojem označene sve dokumente navedene u točki 9. ovog Poziva, potpisane po odgovornoj osobi ponuditelja i ovjerene pečatom ponuditelja.

(7) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv poziva, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redosljedu kako je utvrđeno u točki 9. ovog Poziva na nadmetanje.

(8) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

(1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici sa svim njenim sastavnim dijelovima uvezena u jamstvenik ili putem elektroničke pošte sa skeniranim svim njenim sastavnim dijelovima sukladno točki 10. ovog Poziva, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom ponuditelja.

(2) Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

(3) Ponudu je potrebno dostaviti na način da se zadovolje slijedeći uvjeti:

- rok za dostavu ponude bez obzira na način njene dostave: **krajnji rok za dostavu ponuda je 20. veljače 2024. godine (utorak) do 13:00 sati.**

- način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj – ponuda za izvođenje radova i nabavu i dopremu betona za izgradnju poljskih putova na području Grada Supetra – E-JN 05/24“ ili putem elektroničke pošte.

- ponuda se može dostaviti putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra kao i putem elektroničke pošte,

- mjesto dostave ponude putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra: **Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5.**

- e-mail adresa dostave ponude elektroničkim putem: **grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr.**

(4) Otvaranje ponuda neće biti javno.

(5) Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici naručitelja:

- Ana Ranj, mag.iur. – voditelj Odsjeka za upravljanje gradskom imovinom, društvene djelatnosti i gospodarstvo,
- Kristian Kirigin – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za upravljanje gradskom imovinom, društvene djelatnosti i gospodarstvo, i
- Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za upravljanje gradskom imovinom, društvene djelatnosti i gospodarstvo.

12. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA

(1) Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj i odabrani ponuditelj(i) će ugovor o izvođenju radova sklopiti najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave u skladu s uvjetima i odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponude.

(3) Ugovorne strane ugovor o izvođenju radova izvršavaju u skladu s uvjetima određenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

(3) Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o izvođenju radova u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude i odabranom ponudom po svom ovlaštenom predstavniku imenovanom s njegove strane.

(4) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o izvođenju radova uz odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) Sukladno odredbi članka 320. ZJN Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnim radovima tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako je vrijednost pojedinačne izmjene manja od 15% (petnaest posto) odnosno kumulativno svih uzastopnih izmjena manja od

30% prvotno ugovorene vrijednosti ugovora o javnim radovima bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(6) Za svaki dan prekoračenja roka izvođenja iz točke 2.1.1. ovog Poziva na dostavu ponude koji nastane krivnjom odabranog ponuditelja, Naručitelj će zaračunati Ugovaratelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene.

Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10 ‰ (deset posto) od ugovorene cijene.

13. OSTALE ODREDBE

(1) Obavijesti u vezi predmeta nabave: Nikša Paviškov, dipl.ing.građ., voditelj Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra, tel: 021/756 717, mob: 098/980-62-23, e-mail: niksa.paviskov@gradsupetar.hr.

(2) Obavijesti u vezi ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedinstvenog upravnog odjela Grada Supetra, tel: 021/840-013, mobitel: 099-733-53-53, e-mail: p.salamunovic@gradsupetar.hr.

(3) Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

(4) Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(5) Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

(6) Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označavati tajnim podatke o cijenama stavki (jedinničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(7) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

(8) Istekom roka od 3 (tri) dana od dana slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

Prilog I. – obrazac Osnovni podaci o ponuditelju;

Prilog II. – obrazac Osnovni podaci o zajednici ponuditelja;

Prilog III. – obrazac Ponudbeni list;

Prilog IV. – obrazac ponudbeni Troškovnik;

Prilog V. – obrazac Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Poziva na dostavu ponude;

Prilog VI. – obrazac Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju zajednice ponuditelja;

Prilog VII. – obrazac Ponuditeljeva izjava o roku isporuke betona i armaturnih mreža po pojedinačnim narudžbama naručitelja.

Prilog VIII. – obrazac Ponuditeljeva izjava o osobi odgovornoj za izvođenje radova i za isporuku betona.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU

Predsjednik:

Ana Ranj, mag.iur.

